

Formulaire pour formuler une plainte à la CSNF relativement à l'adjudication ou l'attribution d'un contrat public

Avant de formuler votre plainte auprès de la Commission scolaire, nous vous invitons à consulter la *Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat public.*

Conditions pour porter plainte

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès de la Commission scolaire relativement à l'adjudication ou l'attribution d'un contrat public en cours dans les situations autres que celles visées aux articles 7 ou 8 de la Procédure, du fait que le processus d'adjudication ou d'attribution prévoit des conditions qui:

- N'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents; ou
- Ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés; ou
- Ne sont pas autrement conformes au cadre normatif applicable à la commission scolaire.

Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication ou d'attribution du contrat avec l'intention de le réaliser et ayant la capacité de le faire peuvent porter plainte.

Transmission d'une plainte

Veillez transmettre votre formulaire complété par voie électronique au responsable du traitement des plaintes à l'adresse rarc@nfsb.qc.ca, lequel est le Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC).

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressée(s) à participer au processus d'adjudication ou d'attribution du contrat :

*Nom complet	*Courriel	*Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nom et coordonnées de son représentant s'il y a lieu

Nom complet	Courriel	Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Numéro d'entreprise du Québec (NEQ):	NEQ inexistant	Précisez la raison
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant):

Nom complet	Courriel	Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Renseignements sur le processus d'adjudication ou d'attribution du contrat visé par la plainte

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication ou d'attribution du contrat:	<input type="text"/>
Numéro de référence de l'avis inscrit au Système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement (SEAO), le cas échéant ::	<input type="text"/>
Numéro de l'avis inscrit au SEAO, le cas échéant :	<input type="text"/>
Date limite de réception des soumissions, le cas échéant :	<input type="text"/>
Êtes-vous une personne intéressée au sens de la Procédure?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, veuillez le démontrer : Si NON, veuillez indiquer la raison :	<input type="text"/>
Avez-vous communiqué avec une personne au sein de la commission scolaire concernant le processus visé par votre plainte?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, veuillez identifier le moyen utilisé pour contacter cette personne :	<input type="text"/>
Quelles informations de contact avez-vous pour cette personne?	Nom: Courriel: Téléphone #:
*Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Veillez utiliser la deuxième page pour fournir un compte rendu détaillé des faits liés à cette plainte.

Description des faits au soutien de la plainte

Au besoin, ajoutez des pages pour expliquer vos motifs. Vous pouvez aussi joindre des documents pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication ou d'attribution du contrat (de la page 1)