



Commission Scolaire New Frontiers

New Frontiers School Board

9/20/2023

Offres D'emploi Posts De Remplacement Éducateur(Trice) De Service De Garde Disponible

Veuillez poser votre candidature au plus tard **le 28 septembre, 2023**,
Veuillez envoyer vos CV à lwright@nfsb.qc.ca en mentionnant l'offre d'emploi.

Offre D'emploi	Lieu de travail	Heures par semaine	Horaire
2023-024-094	École primaire Harmony	15.75	- Lundi: 11:15-13:00; 14:30-16:30 - Mardi – Vendredi: 12:00-13:00; 14:30-16:30
2023-024-071	École Institute Gault	29.58	Lundi – Vendredi: 06:50-7:50; 11:50-13:00; 14:15-17:00; 17:15-18:00
2023-024-095	École Institute Gault	35	Lundi – Vendredi: 08:35-12:40; 14:00-16:55

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire et de l'attestation d'études professionnelles en service de garde ou être titulaire d'un diplôme et d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Directeur de l'école.

DATE DE DÉBUT

Immediatement, et jusqu'au 22 juin 2024 ou le retour de la personne remplacée.

RÉMUNÉRATION

\$20.54 - \$26.00 de l'heure en conformité avec les échelles salariales par le ministère.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois prépare, anime et participe au déroulement d'activités, telles que les activités sportives, culturelles, de détente et ludiques, tant intérieures qu'extérieures selon la programmation établie et conformément aux méthodes d'interventions éducatives. Elle aide les élèves au moment de l'habillage et du déshabillage.

Elle prend note des présences des élèves. Elle aide les élèves à préparer et à prendre leurs repas et leurs collations en s'assurant que les règles d'hygiène et de bienséance soient respectées.

Elle assure l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite, aux mesures de sécurité et aux recommandations des parents; elle leur prodigue les premiers soins; elle avise les parents et autres personnes concernées lorsque le comportement de l'élève semble irrégulier. Elle assure l'ordre et veille à la propreté des locaux, à l'entretien du matériel et de l'équipement.

Elle peut être appelée à apporter, aux élèves qui le désirent, son soutien dans la réalisation des travaux scolaires en assurant un climat et un environnement propices pour effectuer les devoirs et les leçons.

Elle participe aux rencontres organisées par la responsable ou le responsable du service de garde quant à l'organisation et au fonctionnement de ce dernier. Elle assiste, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents.

Elle peut être appelée à participer aux rencontres visant à élaborer un plan d'intervention afin de transmettre ses observations et formule des suggestions pertinentes concernant un ou une élève ayant un handicap, un problème de comportement ou d'adaptation et applique les mesures retenues dans les limites de sa fonction.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles éducatrices ou les nouveaux éducateurs en service de garde.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DE LA COMMISSION SCOLAIRE

- Compétences écrites et orales dans les deux langues officielles.
- Expérience avec les élèves du primaire.
- Des études complémentaires relatives aux services de garde seraient un atout

AUTRE EXIGENCE

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

1° soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures;

2° soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

****"Comme employeur, la commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables."*

****"The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments."*



Commission Scolaire New Frontiers

New Frontiers School Board

9/20/2023

Current Replacement Daycare Educator Job Opportunities

Please apply by **September 28, 2023**, by visiting our website at www.nfsb.qc.ca
Please send your resumes to lwright@nfsb.qc.ca referencing the Job Offer.

Job Offer #	Place of Work	Hours per week	Schedule
2023-024-094	Harmony Elementary School	15.75	- Monday: 11:15-13:00; 14:30-16:30 - Tuesday – Friday: 12:00-13:00; 14:30-16:30
2023-024-071	Gault Institute	29.58	Monday– Friday: 06:50-7:50; 11:50-13:00; 14:15-17:00; 17:15-18:00
2023-024-095	Gault Institute	35	Monday – Friday: 08:35-12:40; 14:00-16:55

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a Secondary School Diploma and an Attestation of Vocational Studies in Day Care Services or a diploma and an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority and have one (1) year of pertinent experience.

IMMEDIATE SUPERVISOR

School Principal

EFFECTIVE DATE

Immediately, to June 22, 2024, or the return of the person being replaced.

REMUNERATION

\$20.54 to \$26.00 per hour in conformity with the salary scales set by the MEQ.

BOARD REQUIREMENTS

- Written and oral proficiency in the two official languages.
- Experience dealing with elementary students.
- Additional studies related to childcare would be an asset.

OTHER REQUIREMENTS

Hold a certificate dated no more than three (3) years attesting to the successful completion of:

1. a standard first aid course of a minimum eight (8)-hour duration.
2. a refresher course of a minimum six (6)-hour duration updating the skills acquired in the course mentioned in paragraph 1.

NATURE OF THE WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in organizing, preparing and conducting a series of activities, in keeping with the educational project, fostering the overall development of students in preschool and elementary school in his or her care, while ensuring their health and safety.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

The employee in this class of employment plans, conducts, and participates in sports, cultural, leisure and recreational activities, both indoors and outdoors, in keeping with the program and educational intervention strategies. He or she may conduct research using, among other things, the Internet, to find activities and games suited for his or her group and for various events held during the year; may create games and crafts adapted to his or her students.

He or she assists students in dressing and undressing. He or she records student attendance. He or she assists students in preparing and eating their meals and snacks, while ensuring that the rules promoting hygiene and well-being are observed.

He or she ensures the supervision and safety of students in compliance with the rules of conduct, safety measures and recommendations of parents; administers first aid and, if necessary, administers medications according to medical requirements and the school's policy and the parents' instructions. He or she informs parents and all those concerned about a student's behavior. He or she responds to parents' questions and provides them with pertinent information daily. He or she maintains order and ensures the cleanliness of the premises and upkeep of material and equipment. He or she may be required to help those students who so desire with their schoolwork while ensuring an appropriate atmosphere and environment conducive to doing their homework and lessons; if necessary, may respond to simple questions, while respecting the teacher's instructions to the student. He or she takes part in meetings organized by the day care service technician as regards the organization and operation of the day care service.

He or she attends, upon request, information meetings intended for parents. He or she may be required to participate in meetings to draw up an individualized education plan to convey his or her observations and makes pertinent suggestions concerning a student with a handicap, social maladjustment or learning difficulty and applies the measures chosen within the scope of his or her duties; works with others to follow up on student files. He or she may assist the day care service technician in carrying out certain administrative tasks.

He or she may be required to use a computer and various software to perform his or her duties. He or she may be required to train new day care service educators. If need be, he or she performs any other related duty.

****"Comme employeur, la commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables."*

****"The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments."*