



Commission Scolaire New Frontiers

New Frontiers School Board

10/2/2023

Offre D'emploi: NFSB2023-024-099

Poste Temporaire
Préposé Aux Étudiants Handicapé
25 Heures Par Semaines
École Primaire Mary Gardner

Veuillez poser votre candidature au plus tard le **11 octobre, 2023**,
Veuillez envoyer vos CV à lwright@nfsb.qc.ca en mentionnant l'offre d'emploi

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires en établissement de santé ou un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Directrice l'école primaire Mary Gardner

HORAIRE DE TRAVAIL

25 heures par semaine

DATE DE DÉBUT

Immédiatement jusqu'au 21 juin 2024.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. Elle assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois aide l'élève dans ses déplacements; elle guide son fauteuil roulant, elle l'aide en le changeant de posture et, selon les besoins, à le transférer de fauteuil. Pour son mieux-être, elle l'aide à boire et à manger lors des collations et des repas et, au besoin, elle réchauffe les aliments; elle l'aide à s'habiller et à se déshabiller. Elle voit à son hygiène; elle l'aide à se laver, elle l'aide aux cabinets d'aisance; au besoin, elle le change de couche et le lave. Elle voit à sa sécurité à partir du débarquement et jusqu'à l'embarquement à bord des véhicules de transport.

Elle soutient le personnel enseignant en l'aidant à communiquer des notions de base concernant la propreté, la façon de s'habiller, de boire et de manger. Elle aide l'élève à utiliser ou manipule pour lui le matériel et les objets nécessaires à la préparation et au déroulement d'activités pédagogiques et étudiantes. Elle peut être appelée à accompagner l'élève lors de sessions de physiothérapie, d'ergothérapie ou de détente corporelle et musculaire.

Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'élève et peut être appelée à en informer le personnel enseignant, les parents et les autres intervenantes et intervenants désignés et à donner son avis sur les mesures précisées au plan d'intervention qui la concernent. Elle surveille les élèves lors de la récréation, de la période de dîner, de la sieste, des temps de loisirs et les accompagne à la piscine. Elle les aide à comprendre et à respecter les consignes de l'école.

Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins. Elle prend les moyens nécessaires pouvant favoriser le retour au calme des élèves lors de crise en s'assurant de sa propre sécurité et celle des autres. Elle lave et, au besoin, désinfecte certains vêtements, la vaisselle, les tables, les orthèses et le matériel servant aux activités des élèves. Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DE LA COMMISSION SCOLAIRE

- Expérience auprès des comportements difficiles;
- Avec les enfants à besoins spéciaux;
- Avec le personnel enseignant et la pédagogie;
- Compétences interpersonnelles positif;
- Capacité de travailler en équipe;
- Bilingue.

AUTRES EXIGENCES

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

1° soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures;

2° soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

RÉMUNÉRATION

\$21.89-\$23.35 de l'heure en conformité avec les échelles salariales par le ministère.

****"Comme employeur, la commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables."*

****"The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments."*



Commission Scolaire New Frontiers

New Frontiers School Board

10/2/2023

Job Offer: NFSB2023-024-099

Temporary Attendant For Handicapped Students 25 Hrs/ Week

Mary Gardner Elementary School

Please apply by **October 11, 2023**, by visiting our website at www.nfsb.qc.ca

Please send your resumes to lwright@nfsb.qc.ca referencing the Job Offer.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a Diploma of Vocational Studies (DVS) in assistance to patients or residents in health care establishments, a Secondary V School Diploma or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority and have one (1) year of pertinent experience in those areas requiring self-discipline, general concepts in psychology and human relations skills.

IMMEDIATE SUPERVISOR

School Principal Mary Gardner Elementary School

WORK SCHEDULE

25 hours per week

EFFECTIVE DATE

Immediately to June 21, 2024.

REMUNERATION

\$21.89-\$23.35 in conformity with the salary scales set by the Ministry.

NATURE OF WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in assisting handicapped students in participating in activities related to their schooling. He or she assists a student in moving from one location to another, ensures his or her well-being, hygiene, and safety according to the instructions received in keeping with the individualized education plan.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

The employee in this class of employment assists the student in moving from one location to another; he or she guides his or her wheelchair, helps him or her to change position and, if necessary, to transfer to another chair. For his or her added comfort, he or she helps him or her drink and eat during snacks and meals and, if necessary, reheats foods; helps him or her get dressed and undressed. He or she ensures his or her personal hygiene; he or she helps him or her wash; he or she helps him or her in the washroom; if necessary, he or she changes his or her diaper and washes him or her. He or she ensures his or her safety when getting off and on vehicles.

He or she assists teachers in conveying to students' basic concepts regarding cleanliness, dressing, drinking, and eating. He or she helps students to use or, handles for them, the materials, and objects necessary for preparing and carrying out pedagogical and student activities. He or she may be required to accompany a student to physiotherapy, occupational therapy or body and muscle relaxation sessions. He or she records observations concerning a student's needs and behavior and may be required to inform teachers, parents and other designated staff members and give his or her advice on the measures specified in the individualized education plan concerned.

He or she supervises students during recess, meal periods, naptime and recreation time and accompanies them to the pool. He or she helps them to understand and respect school rules.

If necessary, he or she administers medication according to medical requirements and the school policy in effect and to the parents' instructions; he or she administers first aid. He or she takes the necessary measures to help the student calm down following a crisis while ensuring his or her own safety and that of others.

He or she washes and, if necessary, disinfects articles of clothing, dinnerware, tables, esthetic devices, and material used for student activities. He or she may be required to use a computer and the various software needed to perform his or her duties. If need be, he or she performs any other related task.

BOARD REQUIREMENTS

- Working with children.
- Experience working with severe challenging behaviors.
- Working with special needs children.
- Working with teaching staff and pedagogy.
- Positive interpersonal skills.
- Ability to work in a team setting.
- Bilingual.

OTHER REQUIREMENTS

Hold a certificate dated no more than three (3) years attesting to the successful completion of:

1. a standard first aid course of a minimum eight (8) hour duration.
2. a refresher course of a minimum six (6) hour duration updating the skills acquired in the course mentioned in paragraph 1.

****"Comme employeur, la commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables."*

****"The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments."*