

## Employment Opportunity / Opportunité d'emploi

The New Frontiers School Board requires the services of a **DIRECTOR OF EDUCATIONAL SERVICES** effective July 1, 2024, or a mutually agreed upon date.

La Commission scolaire New Frontiers requiert les services d'un **DIRECTEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS** à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2024, ou à une date convenue d'un accord commun.

### Duties

Under the authority of the Director General, the Director of Educational Services (DES) is responsible for leading the Instructional Services, the Complementary Services, and the Transportation Services teams.

Specifically, the DES:

- Participates in formulating the objectives and policies of the school board;
- Works with the coordinators to establish the objectives, processes, delegation of responsibilities, and the standards and procedures for implementing programs;
- Prepares the departments' budgets, and controls and monitors expenses;
- Oversees and evaluates staff under their authority;
- Is an active member of the Administrative Council, and participates in decision-making for the school board;
- Plays an active role in the development and monitoring of the school board's Commitment to Success Plan.

### Qualifications

- Undergraduate degree (three-year program) in a relevant field of study;
- Eight (8) years of relevant expertise with at least three (3) years in a senior staff position;
- A permanent teaching license issued by the Québec Ministry of Education;
- Bilingualism (English/French).

### The Ideal Candidate will also have:

- A master's degree in a relevant field of study;
- Strong shared leadership skills;
- A commitment to team building and a teamwork approach;
- A solid understanding of current educational realities;
- Experience in dealing with students from diverse communities and those with particular needs.

### Working Conditions – Class 9

Working conditions are in accordance with the *Regulation Respecting Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards* and the *New Frontiers Local Administrators' Policy*.

### Applications

A letter of application with curriculum vitae must be received by **noon** on **Tuesday, May 21, 2024**:

Luisa Benvenuti | [lbenvenuti@nfsb.qc.ca](mailto:lbenvenuti@nfsb.qc.ca)  
Manager, Administrative & Communication Services

*The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.*

### Fonctions

Sous l'autorité du Directeur général, le Directeur des services éducatifs (DSE) est chargé de diriger les équipes des services pédagogiques, des services complémentaires et des services de transport.

Plus précisément, le DSE :

- Participe à la formulation des objectifs et des politiques de la commission scolaire ;
- Travaille avec les coordonnateurs pour établir les objectifs, les processus, la délégation des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes ;
- Prépare le budget des départements, et contrôle et surveille les dépenses ;
- Supervise et évalue le personnel placé sous son autorité ;
- Est un membre actif du conseil administratif et participe à la prise de décision pour la commission scolaire ;
- Joue un rôle actif dans l'élaboration et le suivi du Plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire.

### Qualifications requises

- Diplôme de premier cycle (programme de trois ans) dans un domaine d'étude pertinent ;
- Huit (8) ans d'expertise pertinente dont au moins trois (3) ans dans un poste de cadre supérieur ;
- Brevet d'enseignement au Québec ;
- Bilinguisme (anglais/français).

### Exigences spécifiques :

- Un diplôme de maîtrise dans un domaine d'étude pertinent ;
- Solides compétences en matière de leadership partagé ;
- Un engagement en faveur de la constitution d'équipes et d'une approche du travail en équipe ;
- Une solide compréhension des réalités éducatives actuelles ;
- Expérience dans la gestion d'étudiants issus de diverses communautés et ayant des besoins particuliers.

### Conditions de travail - Classe 9

La rémunération et les conditions de travail sont conformes au *Règlement sur certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires* et à la *Politique des administrateurs locaux de New Frontiers*.

### Candidatures

Une lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae doivent être reçues avant **midi** le **mardi 21 mai 2024** :

Luisa Benvenuti | [lbenvenuti@nfsb.qc.ca](mailto:lbenvenuti@nfsb.qc.ca)  
Gérante, Services administratifs & Communications

*La Commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.*