

## Employment Opportunity / Opportunité d'emploi

The New Frontiers School Board requires the services of **TWO Elementary School Principals** effective July 1, 2024; the vacancies are at **Harmony and Howick Elementary Schools**.

La Commission scolaire New Frontiers a besoin des services de **DEUX directeurs d'école primaire** pour le 1<sup>er</sup> juillet 2024; les postes vacants sont ceux des écoles primaires **Harmony et Howick**

### Duties

As a pedagogical and administrative leader, the principal is responsible for all aspects of school operations as defined in the Education Act and in accordance with the School Board's policies, practices, and educational philosophy.

### Qualifications Required

The ideal candidate is a strong communicator and talented educator with post-graduate studies in an appropriate area of specialization. With strong interpersonal skills, candidates should also have specific knowledge related to school success planning, performance evaluation, school budgets, collaborative decision-making, shared leadership, and Community Learning Centre concepts.

### Specific Requirements:

- A Bachelor's Degree in education or an undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive or senior staff position in a school board for which an undergraduate degree is required under the minimum qualifications or hold a position of school vice-principal;
- Eight years of relevant experience;
- A permanent teaching license issued by the Minister;
- Graduate studies, including a minimum of 30 credits in educational administration (*candidates with a minimum of six credits completed may be considered*);
- Bilingualism (English/French).

### Working Conditions

#### Class 7 (Howick), Class 8 (Harmony)

Remuneration and working conditions are in accordance with the *Regulation Respecting Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards* and the *New Frontiers Local Administrators' Policy*.

### Applications

Letters of application with curriculum vitae must be received **by noon on Tuesday, May 21, 2024**:

Luisa Benvenuti | [lbenvenuti@nfsb.qc.ca](mailto:lbenvenuti@nfsb.qc.ca)  
Manager, Administrative & Communication Services

*The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.*

### Fonctions

En tant que leader pédagogique et administratif, le directeur est responsable de tous les aspects du fonctionnement de l'école tel que défini dans la Loi sur l'instruction publique et conformément aux politiques, aux pratiques et à la philosophie éducative de la Commission scolaire.

### Qualifications requises

Le candidat idéal est un excellent communicateur et un éducateur talentueux ayant suivi des études supérieures dans un domaine de spécialisation approprié. Doté de solides compétences interpersonnelles, le candidat doit également posséder des connaissances spécifiques en matière de planification de la réussite scolaire, d'évaluation de la performance, de budgets scolaires, de prise de décision en collaboration, de leadership partagé et de concepts de centres scolaires communautaires.

### Exigences spécifiques :

- Un baccalauréat en éducation ou un diplôme de premier cycle dans un domaine d'études pertinent attestant d'un programme universitaire d'au moins trois ans ou occuper un poste de cadre supérieur au sein d'une commission scolaire pour lequel un diplôme de premier cycle est exigé en vertu des qualifications minimales ou occuper un poste de directeur adjoint d'une école;
- Huit ans d'expérience pertinente ;
- Un brevet d'enseignement délivrée par le ministre ;
- Études supérieures, y compris un minimum de 30 crédits dans le domaine de l'administration de l'éducation (*les candidats avec un minimum de six crédits peuvent être pris en considération*);
- Bilinguisme (anglais/français).

### Conditions de travail

#### Classe 7 (Howick), Classe 8 (Harmony)

La rémunération et les conditions de travail sont conformes au *Règlement sur certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires* et à la *Politique des administrateurs locaux de New Frontiers*.

### Candidatures

Les lettres de candidature accompagnées d'un curriculum vitae doivent être reçues avant **midi le mardi 21 mai 2024** :

Luisa Benvenuti | [lbenvenuti@nfsb.qc.ca](mailto:lbenvenuti@nfsb.qc.ca)  
Gérante, Services administratifs & Communications

*La Commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.*