



## Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire New Frontiers

tenue à la bibliothèque de l'École secondaire régionale Howard S. Billings, 210 McLeod, Châteauguay (Québec), le **mardi 3 février 2026**, à 19 heures, et à laquelle étaient présents les commissaires suivants, représentant le quorum du Conseil des commissaires :

- John Ryan, président
- Raymond Ledoux, vice-président, circonscription électorale no 1
- Lina Chouinard, circonscription électorale no 3, via Teams, arrivée à 19h31
- Kenneth Crockett, circonscription électorale no 4
- Anne-Marie Yelle, circonscription électorale no 6
- Dianne Eastwood, circonscription électorale no 7, via le site satellite de CVR
- Peter Stuckey, circonscription électorale no 8, via Teams
- Barbara Ednie, circonscription électorale no 9, via le site satellite de CVR
- Connor Stacey, circonscription électorale no 10
- Brenda Bourdeau, commissaire représentant le Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
- Lorne Ferguson, commissaire représentant les parents, niveau primaire
- Kenneth Bernard, commissaire représentant les parents, niveau secondaire

### Absent :

- Karin Van Droffelaar, circonscription électorale no 2, avec regrets
- Cristian Espinosa-Fuentes, circonscription électorale no 5, avec regrets
- Jennifer Langan, commissaire représentant les parents, avec regrets

### Également présents :

- Mike Helm, directeur général
- Joyce Donohue, directrice générale adjointe et secrétaire générale
- Kara Johnstone, directrice des services éducatifs
- Chantal Martin, directrice de la formation continue
- Cuthbert McIntyre, directeur des ressources humaines
- Anton Ryan, directeur des systèmes et des technologies de l'information, via le site satellite de CVR
- Terence Savoie, directeur des finances et des ressources matérielles
- Luisa Benvenuti, gérante des services administratifs & communications
- Stephen Payne, représentant de la NFAA
- Bonnie Gilmour, présidente du syndicat SEPB

### Ouverture de la séance et remarques préliminaires

Le président a ouvert cette 366<sup>e</sup> séance à 19h01 et a souhaité la bienvenue aux membres, saluant la présence de Mme B. Gilmour et de M. S. Payne.

### Déclaration de reconnaissance de la commissaire Barbara Ednie

Je tiens à souligner que nous nous réunissons ce soir sur le territoire non cédé du peuple mohawk. Cette terre et le patrimoine de son peuple font partie intégrante de notre identité : notre passé, notre présent et notre avenir. Nous avons beaucoup à apprendre de ceux dont les valeurs envers la nature reflètent la gratitude, la durabilité et la gestion responsable. Bon nombre de nos écoles ont mis en place des classes en plein air afin d'encourager chez nos élèves un engagement envers l'environnement et de leur donner l'occasion de profiter et d'apprendre de la nature. En tant qu'amoureuse des grands espaces, je suis reconnaissante de l'endroit où nous vivons et heureuse de soutenir ces initiatives louables.

### Déclaration de conflit

Aucune déclaration de conflit n'a été faite concernant les points à l'ordre du jour.

### Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté tel que présenté sur proposition du commissaire L. Ferguson.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Dispense – Lecture du procès-verbal du 2025-12-02**

La lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2025-12-02 a été levée sur proposition du vice-président R. Ledoux.  
**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Adoption du procès-verbal du 2025-12-02**

Le commissaire C. Stacey a proposé que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2025-12-02 soit adopté tel que présenté.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Période de questions du public**

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

### **Résolution #CC26-02-03-001**

#### **Conférence du printemps 2026 – Participation des commissaires**

Attendu que plusieurs commissaires ont exprimé leur intérêt à participer à la Conférence du printemps 2026 de l'AAESQ/ACSAQ ; et attendu que le Conseil des commissaires décide du mécanisme permettant de déterminer la participation des commissaires ; et attendu que, afin qu'une décision puisse être prise en temps opportun, le Comité exécutif devrait se voir déléguer l'autorité de prendre une décision concernant la Conférence du printemps 2026 ; Par conséquent, sur proposition du commissaire L. Ferguson, le Conseil des commissaires a délégué son autorité au Comité exécutif pour autoriser le nombre et la liste des participants.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Rapport du président**

Le président a présenté son rapport, qui sera envoyé par courriel à tous les employés et qui sera disponible dans le dossier de gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : félicitations à Lynn Harper en tant que finaliste pour le prix MusiCounts, et à Sarah Rennie, journaliste pour Le Gleaner, qui a été reconnue à l'Assemblée nationale ; diverses histoires d'étudiants ; le développement d'un centre culturel à Kahnawake ; le retour à la retraite de Bev Tannahill ; ArtsFest 2026 ; et les séances et événements à venir.

### **Rapport du Comité exécutif**

Le président a présenté un résumé de la séance ordinaire du Comité exécutif qui s'est tenue le 9 décembre 2025. Les sujets suivants ont été abordés : le point sur divers projets de loi ; mise à jour de l'ACSAQ ; mise à jour sur le changement majeur d'école ; et la visite de la ministre Sonia LeBel en Montérégie et sa demande de rencontrer les directeurs généraux de la région.

### **Rapport du directeur général**

Le directeur général a présenté son rapport, qui sera envoyé par courriel à tous les employés et qui sera disponible dans le dossier de gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : remerciements à tous les employés de la CSNF pendant la Semaine d'appréciation du personnel ; le rapport semestriel concernant les enquêtes ; sortie scolaire en Ontario ; politiques en cours de révision ; Campagne de sécurité en transport scolaire ; projets technologiques ; budget de rénovation estivale ; et divers témoignages d'élèves et d'employés.

### **Résolution #CC26-02-03-002**

#### **Contrat de transport – Berline 500**

Attendu que, lors de sa séance du 20 janvier 2026, le Comité consultatif de transport des élèves a discuté de la signature d'un contrat pour une « berline » (minibus) destinée au transport des élèves fréquentant le programme *Jewish Day* et l'École Angrignon à Montréal ; et attendu que, lors de sa séance du 20 janvier 2026, le Comité permanent des services éducatifs a discuté de cette même proposition de contrat ; et attendu qu'il s'agirait d'un contrat de trois ans pour le reste de l'année scolaire en cours (2025-2026) et les années scolaires 2026-2027 et 2027-2028 ; et attendu qu'il est avantageux de fournir ces services pour répondre aux besoins de nos élèves ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des services éducatifs et avec l'appui du Comité consultatif de transport des élèves, le vice-président R. Ledoux a proposé que la Commission scolaire New Frontiers conclue un contrat de trois ans pour les services d'une « berline » (minibus) afin de transporter les élèves au programme *Jewish Day* et à l'École Angrignon ; et que l'itinéraire de bus suivant soit contracté pour fournir lesdits services de transport pour le reste des années scolaires 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 :

### Résolution #CC26-02-03-002 – Contrat de transport – Berline 500 – suite

Berline trois ans				
Entrepreneur	# de véhicule	Type de véhicule	Zone desservie	Prix de base annuel (hors taxes)
Transbus	500	Berline	Programme Jewish Day, École Angrignon (Montréal)	58 000 \$

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### Résolution #CC26-02-03-003

#### Recommandation de permanence – Administratrice en période d'essai

Attendu que Caroline Bouchard terminera bientôt sa période probatoire en tant qu'administratrice, occupant actuellement le poste de directrice à l'école primaire Howick ; et attendu que Caroline Bouchard a été évaluée au cours de cette période et a reçu une recommandation positive de la part de la directrice des services éducatifs, Kara Johnstone ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des ressources humaines, la commissaire B. Ednie a proposé que Caroline Bouchard soit confirmée dans son poste d'administratrice permanente au sein de la Commission scolaire New Frontiers à compter du 4 février 2026.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### Calendriers scolaires 2026-2027 et 2027-2028 – Secteur des jeunes

La commissaire B. Ednie a informé les membres que ce point sera reporté à la séance d'avril du Conseil des commissaires, car aucun accord n'a été conclu avec l'AECV.

### Résolution #CC26-02-03-004

#### Banquet pour les employés à long terme – Exception à la politique GBL

Attendu que la politique GBL fait actuellement l'objet d'une révision ; et attendu qu'en 2023, un événement de reconnaissance modifié a eu lieu en raison du grand nombre de personnes honorées ; et attendu que le nouveau format modifié de l'évènement de reconnaissance a été apprécié par de nombreuses personnes, reproduit en 2024 et 2025, et soutenu par le Comité permanent des ressources humaines ; et attendu que le Comité permanent des ressources humaines soutient également le même type de format pour l'évènement de reconnaissance de 2026 ;

Par conséquent, la commissaire B. Ednie a proposé qu'une exception à la politique GBL soit accordée pour permettre la tenue de l'évènement de reconnaissance 2026.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### Résolution #CC26-02-03-005

#### Célébration des activités périscolaires – Exception à la politique GBCB

Attendu qu'aucun évènement de reconnaissance n'a été organisée pour les employés qui ont contribué aux activités périscolaires au cours de l'année scolaire 2024-2025 ; et attendu que, compte tenu des restrictions financières et des contraintes en matière de ressources humaines actuelles, il serait difficile de justifier et d'organiser un évènement de reconnaissance au cours de l'année scolaire 2025-2026 ; et attendu que le Comité permanent des ressources humaines demanderait une dérogation à la politique GBCB actuelle en ce qui concerne la tenue d'un évènement de reconnaissance au cours de l'année scolaire 2025-2026 ;

Par conséquent, la commissaire B. Ednie a proposé qu'une dérogation à la politique GBCB soit accordée afin de ne pas organiser d'évènement de reconnaissance des activités périscolaires au cours de l'année scolaire 2025-2026.

**MOTION ADOPTÉE** à la majorité des voix,  
la commissaire A. Yelle votant contre.

### Résolution #CC26-02-03-006

#### Licences Microsoft – Autorisation de renouvellement pour 2026-2027

Attendu que la Commission scolaire New Frontiers (CSNF) utilise la suite logicielle Microsoft (Word, Excel, Teams, Outlook, etc.), qui est un logiciel qui répond aux besoins de l'éducation publique au Québec en ce qui concerne les exigences du ministère de l'Éducation en matière de sécurité de l'information ; et attendu que ces besoins sont actuellement satisfaits par la licence Microsoft A5 ; et attendu que les licences sont disponibles auprès du fournisseur provincial Softchoice, tel que sélectionné par le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) ; et attendu que le coût de la licence logicielle est de 134,78 \$ plus taxes par utilisateur ; et attendu que l'estimation pour la CSNF est de 200 000 \$ plus les taxes applicables pour l'année scolaire 2026-2027 ; et attendu que ce montant dépasse l'autorité du directeur général telle que prévue dans la politique DJ « Achats et approvisionnement » ;

### **Résolution # CC26-02-03-006 – Licences Microsoft – Autorisation de renouvellement pour 2026-2027 – suite**

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des opérations, le commissaire P. Stuckey a proposé que le Conseil des commissaires autorise le renouvellement des licences Microsoft A5 pour la fourniture de logiciels opérationnels et de gestion essentiels pour l'année scolaire 2026-2027, au coût estimatif de 200 000 \$ plus les taxes applicables ; et que le directeur général, ou en son absence, la directrice générale adjointe, soit délégué pour signer et donner effet à ce contrat.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Résolution #CC26-02-03-007**

#### **Structure de jeux – École primaire Hemmingford**

Attendu que l'École primaire Hemmingford a demandé l'autorisation de construire une structure de jeux sur le terrain de l'école ; et attendu que les plans préliminaires et les cahiers des charges ont été fournis ; et attendu que le guide organisationnel ECBC, « Procedures for the Installation, Relocation & Maintenance of Playground Equipment, or Other Exterior Installations », est respecté ; et attendu que ce projet a été approuvé par le Conseil d'établissement de Hemmingford ; et attendu que l'École primaire Hemmingford a réuni suffisamment de fonds pour couvrir le coût du projet ; et attendu que la demande des permis requis sera émise ; et attendu qu'un entrepreneur professionnel sera mandaté pour superviser le projet ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des opérations, le commissaire P. Stuckey a proposé que le Conseil des commissaires de la Commission scolaire New Frontiers approuve le projet d'installation d'une structure de jeux tel que proposé par l'École primaire Hemmingford.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Résolution #CC26-02-03-008**

#### **Consultation sur le règlement BE « Assemblées du conseil » révisé**

Attendu que le 14 octobre 2025, le Comité exécutif a identifié le règlement BE « Assemblées du conseil » pour révision et a confié cette révision au Comité de gouvernance et d'éthique ; et attendu que le Comité de gouvernance et d'éthique, lors de sa séance du 1er décembre 2025, a révisé le règlement BE « Assemblées du conseil » et a recommandé au Conseil des commissaires de procéder à un avis public de 30 jours, comme l'exigent la Loi sur l'instruction publique et la politique de la Commission scolaire New Frontiers ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité de gouvernance et d'éthique, la commissaire B. Ednie a proposé que le règlement BE « Assemblées du conseil » soit soumis à un avis public et à une consultation.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Résolution #CC26-02-03-009**

#### **Consultation sur le règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » révisé**

Attendu que le 14 octobre 2025, le Comité exécutif a identifié le règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » pour examen et a confié cette révision au Comité de gouvernance et d'éthique ; et attendu que le Comité de gouvernance et d'éthique, lors de sa séance du 1er décembre 2025, a révisé le règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » et a recommandé au Conseil des commissaires de procéder à un avis public de 30 jours, comme l'exigent la Loi sur l'instruction publique et la politique de la Commission scolaire New Frontiers ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité de gouvernance et d'éthique, la commissaire B. Ednie a proposé que le règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » soit soumis à un avis public et à une consultation.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Rapports des comités permanents issus des séances du 20 janvier 2026**

Services éducatifs : Le président, vice-président R. Ledoux, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : aucune séance ne sera tenue en février ; la séance du 17 mars se tiendra sur Teams ; politiques en cours de révision ; mise à jour sur les transports ; semaine d'inscription à la maternelle ; utilisation de Schoolbeat pour soutenir le nouvel apprentissage social et émotionnel ; examen des inscriptions actuelles à la formation continue ; orientation de cinq jours pour les nouvelles cohortes d'étudiants par les professeurs de Mécanique automobile ; et achat d'un nouveau bus de navette.

Ressources humaines : La présidente, la commissaire B. Ednie, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : la séance du Comité permanent des ressources humaines du 17 mars se tiendra sur Teams ; révision des politiques ; plans pour la Semaine d'appréciation du personnel ; événement de reconnaissance pour les employés à long terme ; et diverses mises à jour sur la dotation en personnel.

**Opérations :** Le président, le commissaire P. Stuckey, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : examen des politiques, y compris les Objectifs, principes et procédures pour l'allocation des ressources aux écoles et aux centres ; téléphonie par Teams ; nouveaux tableaux d'affichage interactifs intelligents installés à HSB ; et projets en maintien des bâtiments pour le budget 2025-2026, y compris les modules à l'école primaire Harmony.

### **Rapport du Comité des parents**

Le commissaire K. Bernard a rendu compte de la séance du 15 janvier 2026, qui s'est tenue sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : les calendriers scolaires 2026-2027 et 2027-2028 ; mise à jour sur les transports ; la visibilité des représentants du Conseil d'établissement et du Comité des parents ; la transition du Portail parents vers Clic école ; l'événement de mise à l'abri sur place qui a eu lieu en décembre ; la lutte contre l'intimidation et la violence ; et des mises à jour concernant les écoles.

### **Rapport du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage**

La commissaire B. Bourdeau a rendu compte de la séance du 22 janvier 2026, qui s'est tenue sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : l'événement de mise à l'abri sur place qui a eu lieu en décembre ; la lutte contre l'intimidation et la violence ; et une présentation de Janet Schurman sur la dyslexie.

### **Rapport du Comité de gouvernance et d'éthique**

La présidente, la commissaire B. Ednie, a rendu compte de la séance du 26 janvier 2026, qui portait sur les sujets suivants : lieu des séances du Conseil et besoins technologiques ; observations tirées des récentes séances ; données d'examen des documents du Conseil de décembre ; résultats de l'enquête sur l'efficacité des séances du Conseil de décembre ; mises à jour sur divers projets de loi ; mise à jour sur les règlements en cours de révision ; mise à jour sur les politiques en cours de révision ; et directives révisées en matière de nétiquette.

### **Départ de la séance**

À 20h45, le commissaire K. Crockett a quitté la salle de réunion pendant le rapport du Comité de gouvernance et d'éthique.

### **Rapport du Comité consultatif de transport des élèves**

Le commissaire C. Stacey a rendu compte de la séance du 20 janvier 2026. Les sujets abordés comprenaient : les bris de services de nos transporteurs et les amendes qui leur sont infligées ; un nouvel itinéraire Berline pour deux écoles à Montréal ; le transport scolaire pour l'École Peter Hall ; et la Campagne de sécurité en transport scolaire.

### **Retour à la séance**

À 20h48, le commissaire K. Crockett est revenu dans la salle de réunion pendant le rapport du Comité consultatif de transport des élèves.

### **Rapport du Comité d'audit**

La commissaire L. Chouinard a rendu compte de la séance du 22 janvier 2026, qui s'est tenue sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : la nomination du vice-président ; l'examen des Objectifs, principes et procédures pour l'allocation des ressources aux écoles et aux centres de la Commission scolaire New Frontiers ; la révision de la politique DJ ; le rapport sur les approvisionnements ; et le budget révisé 2025-2026.

### **Rapport du Comité du conseil sur les modes de vie sains**

Le commissaire K. Bernard a rendu compte de la séance du 11 décembre 2025, qui s'est tenue sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : la poursuite des travaux sur l'alimentation saine et le bien-être, avec l'intention claire de mieux refléter le bien-être dans la politique Vie saine et active mise à jour. Une discussion a eu lieu sur la modernisation de la communication vers un contenu court, visuel et basé sur le web qui met en valeur les initiatives et les bonnes pratiques des écoles. La création d'un site web ou d'un modèle de bulletin d'information commun, aligné sur les communications au niveau scolaire et facile à maintenir, a suscité un vif intérêt. En ce qui concerne l'alimentation saine, les collectes de fonds, les événements spéciaux et les récompenses alimentaires ont été réexaminés. Les membres ont partagé des idées pour des options de collecte de fonds plus saines et locales, et ont suggéré de les organiser par communauté. Des discussions ont eu lieu sur le soutien au bien-être mental. Les prochaines étapes consistent à recueillir les commentaires des membres d'ici le 9 janvier, à rencontrer le service de communication pour élaborer un modèle web et à axer la prochaine séance sur la vie active. Les prochaines séances auront lieu le 11 mars et le 12 mai.

## Nouvelles affaires

Il n'y avait aucune nouvelle question à discuter.

## Liste des décaissements

Les commissaires ont reçu la liste des décaissements pour les mois de décembre 2025 et janvier 2026 :

Chèque	Date	Payé à	Montant
251881	2025-12-04	CATSPORTS	12 007,31
251885	2025-12-04	CONSEIL SCOLAIRE DES PREMIERES NATIONS EN EDUCATION DES	839 106,00
251887	2025-12-04	CONSTRUCTIONS J. BOULAIS INC.	401 748,55
251888	2025-12-04	COOPERATIVE DE L'UNIVERSITE LAVAL - COOP ZONE	12 616,20
251891	2025-12-04	CSS LA VALLEE-DES-TISSERANDS	19 609,59
251896	2025-12-04	ECOLE PETER HALL SCHOOL INC.	237 710,70
251904	2025-12-04	GIANT STEPS SCHOOL	29 107,80
251907	2025-12-04	GROUPE ICLASS CANADA	32 747,19
251911	2025-12-04	IMPRIMERIE G.A. PRINTING INC.	11 033,67
251918	2025-12-04	LES ENTREPRISES MCCLINTOCK	24 834,59
251933	2025-12-04	NSW CONTROLE INC.	105 340,10
251939	2025-12-04	PAVAGES ULTRA INC.(LES)	39 710,45
251948	2025-12-04	REFRIGERATION INTER-RIVE INC.	12 807,21
251964	2025-12-04	SUMMIT SCHOOL	192 154,20
252099	2025-12-18	CONSTRUCTIONS B. MARTEL INC.	162 484,25
252140	2025-12-18	LES ENTREPRISES MCCLINTOCK	31 398,91
252153	2025-12-18	NEVE REFRIGERATION INC.	36 919,05
252159	2025-12-18	PAVAGES ULTRA INC.(LES)	15 072,22
252171	2025-12-18	R.S. D'AMOUR & FILS INC.	18 489,66
252172	2025-12-18	RESONANCE MONTREAL INC.	21 617,24
252201	2025-12-18	THERAPIE KIDDO ACTIVE THERAPY POINTE CLAIRE	16 100,00
252203	2025-12-18	VOSS EXPERTS-CONSEILS INC.	70 948,73
252204	2025-12-18	VOSS EXPERTS-CONSEILS INC.	13 166,29
252210	2025-12-18	CNESST - DIRECTION REGIONALE DE VALLEYFIELD	28 923,22
252288	2025-12-31	SERVICES DE CARTES DESJARDINS	13 785,55
252320	2026-01-15	LAGACE ELECTRIQUE INC.	28 451,54
252364	2026-01-15	COPICOM INC	30 158,53
252366	2026-01-15	ECOLE PETER HALL SCHOOL INC.	79 236,90
252368	2026-01-15	EMCO CORPORATION	18 140,76
252387	2026-01-15	INSO - MONTREAL	16 142,49
252410	2026-01-15	PLOMBERIE NOEL FREDETTE INC	11 043,42
252417	2026-01-15	QUEBEC ENGLISH SCHOOL BOARD ASSOCIATION	15 174,00
252421	2026-01-15	RESONANCE MONTREAL INC.	15 436,57
252424	2026-01-15	RSEQ MONTEREGIE	14 519,58
252432	2026-01-15	SERRURIER HAVELock ENR.	12 099,36
252436	2026-01-15	SUMMIT SCHOOL	64 051,40
252446	2026-01-15	WOOD WYANT CANADA INC.	11 313,82

## Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

## Affaires inachevées / Affaires en suspens / Ordre général

Il n'y avait aucun point à discuter.

## Deuxième période de questions publiques

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

## Ajournement

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h08 sur une motion du vice-président R. Ledoux.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.