

Employment Opportunity with the New Frontiers School Board Opportunité d'emploi avec la Commission scolaire New Frontiers

Effective July 1, 2026 (or a mutually agreed upon date) we will require the services of a **Superintendent of Transportation Services**.

Duties

Reporting to the Director of Educational Services, the Superintendent will take part in developing and implementing systems and procedures; will organize, assign and verify the work of the employees within the service; will supervise and evaluate the staff under the incumbent's responsibility. The Superintendent is also responsible for customer service and route optimization, while planning and ensuring compliance with transportation contracts.

Qualifications

- Diploma of college studies in a relevant field of study; and
- Six years of relevant experience.

OR

- Secondary V diploma or valid certificate of qualification for the practice of a trade relevant to the position; and
- 10 years of relevant experience.
- Bilingualism, French and English

The ideal candidate:

- Has a practical knowledge and understanding of logistics operations;
- Is familiar with school transportation systems (ie: Geobus);
- Has demonstrated skills in managing a team and the ability to work in a collaborative environment;
- Takes initiative, multitasks and demonstrates flexibility in responding to changing priorities;
- Understand contract compliance and has experience with contract negotiations;
- Is able to manage change and create sustainable structures; and
- Has knowledge and can apply sound financial practices.

Working Conditions – Class 4

Remuneration and working conditions are in accordance with the *Regulation Respecting Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards* and the *New Frontiers Local Administrators' Policy*.

Applications

Letters of application with curriculum vitae must be received **by 10:00 am on May 19, 2026**:

Sabrina Letendre, Director General's Office
sletendre@nfsb.qc.ca

Posted: 2026-05-06

The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified individuals to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.

À compter du 1er juillet 2026 (ou d'une date convenue mutuellement), nous aurons besoin des services d'un **Régisseur au Service du transport**.

Fonctions

Sous la responsabilité de notre Directrice des services éducatifs, le Régisseur participera à l'élaboration et à la mise en œuvre de systèmes et de procédures ; il organisera, répartira et contrôlera le travail des employés au sein du service ; il supervisera et évaluera le personnel placé sous sa responsabilité. Le régisseur est également chargé du service à la clientèle et de l'optimisation des itinéraires, tout en planifiant et en veillant au respect des contrats de transport.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent ; et
- Six ans d'expérience pertinente.

OU

- Diplôme de 5e année du secondaire ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier en rapport avec le poste ; et
- 10 ans d'expérience pertinente.
- Bilinguisme (français et anglais)

Exigences spécifiques :

Le candidat idéal :

- Possède une connaissance pratique et une bonne compréhension des opérations logistiques ;
- Connaît bien les systèmes de transport scolaire (par exemple : Geobus) ;
- A démontré des compétences en gestion d'équipe et sa capacité à travailler dans un environnement collaboratif ;
- Fait preuve d'initiative, est polyvalent et fait preuve de flexibilité pour s'adapter à l'évolution des priorités ;
- Maîtrise la conformité contractuelle et possède une expérience en matière de négociations contractuelles ;
- Est capable de gérer le changement et de mettre en place des structures durables ; et
- Possède des connaissances et sait appliquer des pratiques financières rigoureuses.

Conditions de travail – Classe 4

La rémunération et les conditions de travail sont conformes au *Règlement sur certaines conditions d'emploi des cadres supérieurs des commissions scolaires* et à la *Politique des administrateurs locaux de New Frontiers*.

Candidatures

Les lettres de candidature accompagnées d'un curriculum vitae doivent être reçues au plus tard à **10h00 le 19 mai 2026**.

Sabrina Letendre, Bureau du Directeur général
sletendre@nfsb.qc.ca

Publication : 2026-05-06

La commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.