



Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire New Frontiers

tenue à la bibliothèque de l'École secondaire régionale Howard S. Billings, 210, McLeod, Châteauguay (Québec), le **mardi 7 avril 2026**, à 19 heures, à laquelle étaient présents les commissaires suivants, représentant le quorum du Conseil des commissaires :

- John Ryan, président
- Raymond Ledoux, vice-président, circonscription électorale no 1
- Karin Van Droffelaar, circonscription électorale no 2
- Lina Chouinard, circonscription électorale no 3, via Teams
- Kenneth Crockett, circonscription électorale no 4
- Cristian Espinosa-Fuentes, circonscription électorale no 5
- Anne-Marie Yelle, circonscription électorale no 6, via Teams
- Dianne Eastwood, circonscription électorale no 7
- Peter Stuckey, circonscription électorale no 8
- Barbara Ednie, circonscription électorale no 9
- Connor Stacey, circonscription électorale no 10
- Brenda Bourdeau, commissaire représentant le Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, via Teams
- Lorne Ferguson, commissaire représentant les parents, niveau primaire
- Kenneth Bernard, commissaire représentant les parents, niveau secondaire
- Jennifer Largan, commissaire représentant les parents

Étaient également présents :

- Mike Helm, directeur général
- Joyce Donohue, directrice générale adjointe et secrétaire générale
- Kara Johnstone, directrice des services éducatifs
- Chantal Martin, directrice de la formation continue
- Cuthbert McIntyre, directeur des ressources humaines
- Anton Ryan, directeur des systèmes et des technologies de l'information
- Terence Savoie, directeur des finances et des ressources matérielles
- Luisa Benvenuti, gérante des services administratifs & communications
- Sabrina Letendre, agente de bureau
- Lynn Harkness, directrice de l'École secondaire CVR et représentante de la NFAA
- Bonnie Gilmour, présidente du syndicat SEPB, via Teams
- Marc-Antoine Joseph, protecteur régional de l'élève, via Teams
- Christopher Blouin, responsable du traitement des plaintes à la CSNF

Appel à l'ordre et remarques d'ouverture

Le président a ouvert cette 367^e séance à 19h01 et a souhaité la bienvenue aux membres, en saluant la présence de Mme Lynn Harkness en tant que représentante de la NFAA, de Mme B. Gilmour représentant le SEPB, et de Mme Sabrina Letendre en tant qu'invitée.

Déclaration de reconnaissance du commissaire Connor Stacey

Nous reconnaissons que nous sommes réunis sur le territoire traditionnel et non cédé du peuple Kanien'kehá:ka. Cette déclaration de reconnaissance n'est pas une simple formalité. C'est un rappel de notre responsabilité — reconnaître la relation durable entre les peuples autochtones et cette terre, faire face aux vérités de notre histoire commune et contribuer au travail continu de réconciliation. En tant que Conseil engagé en faveur de l'éducation, nous reconnaissons que l'apprentissage s'étend bien au-delà de la salle de classe. Il approfondit notre compréhension de l'histoire, de la culture et de la communauté — y compris les vérités de notre passé commun et leurs répercussions actuelles — et exige un engagement sincère, le respect des savoirs autochtones et un dialogue constructif. La réconciliation n'est pas un acte ponctuel, ni une tâche réservée à une seule génération. C'est un travail de longue haleine. Dans le cadre de notre rôle, nous avons la responsabilité de veiller à ce que les élèves soient dotés non seulement de connaissances, mais aussi de la conscience et des valeurs nécessaires pour bâtir une société plus juste et plus inclusive. Aujourd'hui, nous réaffirmons notre engagement en faveur d'une éducation véridique, inclusive et respectueuse — afin que chaque élève se sente reconnu et valorisé, et soit prêt à contribuer à un avenir plus équitable et réconcilié.

Déclaration de conflit

Aucune déclaration de conflit n'a été faite concernant les points à l'ordre du jour.

Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté tel que présenté sur proposition du commissaire L. Ferguson.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Dispense – Lecture du procès-verbal du 2026-02-03

La lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2026-02-03 a été levée sur proposition de la commissaire K. Van Droffelaar.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Adoption du procès-verbal du 2026-02-03

La commissaire B. Ednie a proposé que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2026-02-03 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Période de questions du public

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

Rapport annuel 2024–2025 du protecteur régional de l'élève

Le président a invité le protecteur régional de l'élève affecté à la Commission scolaire New Frontiers, Me Marc-Antoine Joseph, à présenter le rapport annuel 2024–2025. Les commissaires ont posé plusieurs questions à Me M.-A. Joseph au sujet de son rapport.

Départ de la séance

À 19h38, la commissaire L. Chouinard a quitté la séance pendant le rapport du protecteur régional de l'élève.

Retour à la séance

À 19h40, la commissaire L. Chouinard est revenu à la séance pendant le rapport du protecteur régional de l'élève.

Départ de la séance

Me M.-A. Joseph, protecteur régional de l'élève, a quitté la séance à 19h44.

Rapport annuel 2024–2025 de la Commission scolaire New Frontiers

Le président a invité le directeur général à présenter le rapport annuel 2024–2025, « A Year in Review » ; les membres de la direction ont partagé la présentation des divers aspects du rapport, qui sera transmis aux commissaires.

Départ de la séance

À 20h37, le commissaire K. Crockett a quitté la salle de réunion.

Résolution #CC26-04-07-001

Calendrier scolaire 2026-2027 – Secteur des jeunes

Attendu que la consultation sur l'établissement du calendrier scolaire 2026-2027 et du projet de calendrier scolaire 2027-2028 pour le secteur des jeunes est terminée ; et attendu que des négociations ont eu lieu avec l'Association des enseignants de Chateauguay Valley et qu'il n'y a malheureusement pas eu d'entente sur le placement des vacances d'hiver dans les calendriers scolaires 2026-2027 et 2027-2028 ; et attendu que l'entente locale de l'AECV, à l'article 8-5.02.01, stipule que :

« 1) Si au 31 mars aucune entente n'est conclue, la commission et le syndicat peuvent soumettre chacun un rapport pour considération par le conseil des commissaires de la commission à leur réunion du mois d'avril. À compter de la réunion du conseil du mois d'avril, et tenant compte, le cas échéant, du rapport de la commission et celui du syndicat, le conseil des commissaires peut déterminer la distribution des jours de travail pour l'année scolaire suivante. » ; et attendu que l'AECV et l'administration de la Commission scolaire ont soumis des rapports au Conseil des commissaires afin d'exposer leurs positions ; et attendu que le calendrier proposé pour 2026-2027 prévoit deux cents (200) jours ouvrables pour les enseignants, commençant le 25 août 2026 et se terminant le 29 juin 2027 ; et attendu que le calendrier proposé pour 2026-2027 prévoit des vacances de mars s'étendant du 1er au 5 mars 2027 inclus ;

Résolution #CC26-04-07-001 – Calendrier scolaire 2026-2027 – Secteur des jeunes – suite

Et attendu que le calendrier proposé pour 2026-2027 prévoit une journée pédagogique non ouvrée pour les enseignants le 21 mai 2027 ; et attendu que le Conseil des commissaires a examiné les deux rapports soumis et a décidé que le calendrier 2026-2027 devrait prévoir des vacances d'hiver s'étendant du 21 décembre 2026 au 1er janvier 2027 ; Par conséquent, le vice-président R. Ledoux a proposé que le Conseil des commissaires approuve le calendrier scolaire 2026-2027 pour le secteur des jeunes, tel que présenté par l'administration de la Commission scolaire, qui, pour le calendrier scolaire 2026-2027, comprend une pause hivernale s'étendant du 21 décembre 2026 au 1er janvier 2027 inclus.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Retour à la séance

À 20h42, le commissaire K. Crockett est revenu dans la salle de réunion.

Rapport du président

Le président a présenté son rapport, qui sera envoyé par courriel à tous les employés et mis à disposition dans le dossier de Gouvernance. Les points suivants ont été abordés : le prix MusiCounts ; l'exposition rendant hommage aux Québécois d'origine irlandaise au bureau de la Commission scolaire ; un article de Le Gleaner ; la visite à HSB de la députée Provost et du commissaire C. Stacey ; le FestiArts CSNF 2026 ; les mises à jour de l'ACSAQ ; les mises à jour sur divers projets de loi ; ainsi que les séances et événements à venir.

Départ de la séance

À 20h41, la commissaire B. Bourdeau a quitté la séance pendant le rapport du président.

Départ de la séance

À 20h46, la commissaire L. Chouinard a quitté la séance pendant le rapport du président.

Retour à la séance

À 20h48, la commissaire L. Chouinard est revenu à la séance pendant le rapport du président.

Départ de la séance

À 20h59, la commissaire L. Chouinard a quitté la séance pendant le rapport du président et n'y est pas revenu.

Rapport du Comité exécutif

Le président a présenté un résumé de la séance ordinaire du Comité exécutif qui s'est tenue le 10 février 2026, ainsi que de la séance extraordinaire qui s'est tenue le 19 février 2026. Les sujets suivants ont été abordés : mises à jour sur divers projets de loi ; mise à jour de l'ACSAQ ; mise à jour sur le changement majeur d'école ; et la motion concernant la Conférence du printemps 2026.

Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport, qui sera envoyé par courriel à tous les employés et mis à disposition dans le dossier de Gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : les chiffres d'inscription ; mises à jour sur diverses politiques en cours de révision ; les prochaines sorties scolaires ; le webinaire LEARN Québec ; les prix Fondation Desjardins ; les ateliers de robotique à l'Institut Gault ; mise à jour sur les capsules de sécurité de l'information ; les statistiques mensuelles sur les tickets informatiques ; et les histoires d'élèves.

Retour à la séance

À 21h03, la commissaire B. Bourdeau est revenu à la séance pendant le rapport du directeur général.

Résolution #CC26-04-07-002

Administrateur en probation – Deuxième année – Marlon Maylor

Attendu que Marlon Maylor est à sa première année en tant qu'administrateur en probation au poste de directeur adjoint à l'École secondaire régionale Chateauguay Valley ; et attendu que M. Maylor a fait l'objet d'une évaluation au cours de cette période et a reçu une recommandation positive ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des ressources humaines, la commissaire B. Ednie a proposé que Marlon Maylor poursuive sa deuxième année de probation en tant qu'administrateur au sein de la Commission scolaire New Frontiers.

MOTION ADOPTÉE à la majorité,
la commissaire A.-M. Yelle ayant voté contre.

Résolution #CC26-04-07-003

Administratrice en probation – Deuxième année – Petya Nikolova

Attendu que Petya Nikolova est à sa première année en tant qu'administratrice en probation au poste de régisseuse des services financiers ; et attendu que Mme Nikolova a fait l'objet d'une évaluation au cours de cette période et a reçu une recommandation positive ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des ressources humaines, la commissaire B. Ednie a proposé que Petya Nikolova poursuive sa deuxième année de probation en tant qu'administratrice au sein de la Commission scolaire New Frontiers.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-004

Administrateur en probation – Deuxième année – Steve Payne

Attendu que Steve Payne est à sa première année en tant qu'administrateur en probation au poste de régisseur, systèmes et services informatiques ; et attendu que M. Payne a fait l'objet d'une évaluation au cours de cette période et a reçu une recommandation positive ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des ressources humaines, la commissaire B. Ednie a proposé que Steve Payne poursuive sa deuxième année de probation en tant qu'administrateur au sein de la Commission scolaire New Frontiers.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-005

Administrateur en probation – Deuxième année – Anton Ryan

Attendu qu'Anton Ryan est à sa première année en tant qu'administrateur en probation au poste de directeur des systèmes et services informatiques ; et attendu que M. Ryan a fait l'objet d'une évaluation au cours de cette période et a reçu une recommandation positive ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des ressources humaines, la commissaire B. Ednie a proposé qu'Anton Ryan poursuive sa deuxième année de probation en tant qu'administrateur au sein de la Commission scolaire New Frontiers.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-006

Administratrice en probation – Deuxième année – Jennifer Sheehan

Attendu que Jennifer Sheehan est à sa première année en tant qu'administratrice en probation au poste de coordonnatrice des services éducatifs ; et attendu que Mme Sheehan a fait l'objet d'une évaluation au cours de cette période et a reçu une recommandation positive ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des ressources humaines, la commissaire B. Ednie a proposé que Jennifer Sheehan poursuive sa deuxième année de probation en tant qu'administratrice au sein de la Commission scolaire New Frontiers.

MOTION ADOPTÉE à la majorité,
le commissaire K. Bernard s'étant abstenu.

Résolution #CC26-04-07-007

Projets mesure maintien des bâtiments (MMB)

Remplacement des portes extérieures et de la façade – École Mary Gardner

Attendu que le ministère de l'Éducation a accordé à la Commission scolaire New Frontiers des fonds dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments » à compter de l'année scolaire 2025–2026 pour le projet suivant : « Remplacement des portes extérieures et de la façade » à l'École Mary Gardner ; et attendu que les professionnels (architectes et ingénieurs) ont reçu le mandat de préparer les plans et devis dudit projet ; et attendu que six soumissions ont été reçues ; et attendu que les soumissions scellées ont été ouvertes publiquement le 25 février 2026, en présence du commissaire Connor Stacey ; de Terence Savoie, directeur des finances et ressources matérielles ; de Léopold Hatungimana, régisseur des ressources matérielles ; et de Stéphane Laliberté, régisseur des ressources matérielles, avec les résultats suivants :

Résolution #CC26-04-07-007 – Remplacement des portes extérieures et de la façade – École Mary Gardner – suite

Compagnie	Offre (hors taxes)
Constructions B. Martel	702 061 \$
Ross & Anglin	899 676 \$
Construction Tecta	1 085 781 \$
Romcobat Batiments	680 000 \$
Construction GMP	720 147 \$
Construction Duradev	658 751 \$

Attendu qu'après analyse des soumissions, les professionnels ont déterminé que le plus bas soumissionnaire conforme, avant taxes, est Construction Duradev, pour 658 751 \$; et attendu qu'il y a suffisamment de fonds dans la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année scolaire 2025–2026 pour ce projet ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des opérations, il est proposé par le commissaire P. Stuckey que le Conseil des commissaires autorise le directeur général ou, en son absence, la directrice générale adjointe, à signer un contrat avec Construction Duradev pour le projet « Remplacement des portes extérieures et de la façade » à l'École Mary Gardner, pour un montant avant taxes de 658 751 \$.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-008

Projet d'éducation des adultes – Achat d'un bus

Attendu que la Commission scolaire New Frontiers a besoin d'un bus pour répondre aux besoins de transport des élèves du secteur de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle ; et attendu que, conformément aux politiques d'approvisionnement applicables et aux exigences en matière d'appels d'offres publics, l'achat a fait l'objet d'un appel d'offres, et la Commission scolaire New Frontiers a reçu une offre conforme ; et attendu que la soumission scellée a été ouverte publiquement le 25 février 2026, en présence du commissaire Connor Stacey ; de Terence Savoie, directeur des finances et ressources matérielle ; de Léopold Hatungimana, régisseur des ressources matérielles ; et de Stéphane Laliberté, régisseur des ressources matérielles, avec les résultats suivants :

Compagnie	Offre (hors taxes)
A Girardin Inc. (bus jaune)	194 150 \$
A Girardin Inc. (bus blanc)	202 150 \$

Attendu que la soumission comprenait une option pour un bus « jaune » et pour un bus « blanc » ; et attendu que l'option du bus jaune a été retenue ; et attendu qu'après analyse de la soumission, qui était conforme, l'option du bus jaune proposée par Girardin Inc. pour 194 150 \$ a été sélectionnée ; et attendu qu'il y a suffisamment de fonds dans la mesure « Mobilier, Appareillage, et Outillage » pour l'année scolaire 2025–2026 pour cet achat ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des opérations, il est proposé par le commissaire P. Stuckey que le Conseil des commissaires autorise le directeur général ou, en son absence, la directrice générale adjointe, à signer un contrat avec Girardin Inc. pour l'achat d'un bus « jaune », pour un montant avant taxes de 194 150 \$.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-009

Projets mesure maintien des bâtiments (MMB)

Remplacement de la membrane de toiture – HAECC

Attendu que le ministère de l'Éducation a accordé à la Commission scolaire New Frontiers des fonds dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments » à compter de l'année scolaire 2025–2026 pour le projet suivant : « Remplacement de la membrane de toiture » à l'HAECC ; et attendu que les professionnels (architectes et ingénieurs) ont reçu le mandat de préparer les plans et devis dudit projet ; et attendu que cinq soumissions ont été reçues ; et attendu que les soumissions scellées ont été ouvertes publiquement le 17 mars 2026, en présence du commissaire Connor Stacey, de Terence Savoie, directeur des finances et ressources matérielles, et de Léopold Hatungimana, régisseur des ressources matérielles, avec les résultats suivants :

Résolution #CC26-04-07-009 – Remplacement de la membrane de toiture – HAECC – suite

Compagnie	Offre (hors taxes)
Toitures Couture & Associés Inc.	497 700 \$
Couvreur Verdun Inc.	673 000 \$
Couvertures Montréal-Nord Ltée	618 900 \$
Couvertures West-Island Inc.	423 423 \$
Toitures Atlas-Apex	544 460 \$

Attendu qu'après analyse des soumissions, les professionnels ont déterminé que le plus bas soumissionnaire conforme, avant taxes, est Couvertures West-Island Inc. pour 423 423 \$; et attendu qu'il y a suffisamment de fonds dans la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année scolaire 2025–2026 pour ce projet ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des opérations, il est proposé par le commissaire P. Stuckey que le Conseil des commissaires autorise le directeur général ou, en son absence, la directrice générale adjointe, à signer un contrat avec Couvertures West-Island Inc. pour le projet « Remplacement de la membrane de toiture » à l'HAECC, pour un montant avant taxes de 423 423 \$.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-010

Adoption du règlement révisé BE « Réunions du Conseil des commissaires »

Attendu que, le 14 octobre 2025, le Comité exécutif a identifié le règlement BE « Assemblées du conseil » pour révision et a confié cette révision au Comité de gouvernance et d'éthique ; et attendu que le Comité de gouvernance et d'éthique, lors de sa séance du 1er décembre 2025, a révisé le règlement BE « Assemblées du conseil » et a recommandé que le Conseil des commissaires procède à un avis public de 30 jours, conformément à la Loi sur l'instruction publique et à la politique de la Commission scolaire New Frontiers ; et attendu que le Conseil des commissaires, lors de sa séance du 3 février 2026, a approuvé l'envoi du règlement BE révisé « Réunions du Conseil des commissaires » pour avis public et consultation ; et attendu qu'un avis public de 30 jours a été publié ; et attendu que le règlement BE révisé « Réunions du Conseil des commissaires » a fait l'objet d'un processus officiel de consultation publique ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité de gouvernance et d'éthique, la commissaire B. Ednie a proposé que le règlement révisé BE « Réunions du Conseil des commissaires » soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-04-07-011

Adoption du règlement révisé BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires »

Attendu que, le 14 octobre 2025, le Comité exécutif a identifié le règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » pour révision et a confié cet examen au Comité de gouvernance et d'éthique ; et attendu que le Comité de gouvernance et d'éthique, lors de sa séance du 1er décembre 2025, a révisé le règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » et a recommandé que le Conseil des commissaires procède à un avis public de 30 jours, conformément à la Loi sur l'instruction publique et à la politique de la Commission scolaire New Frontiers ; et attendu que le Conseil des commissaires, lors de sa séance du 3 février 2026, a approuvé l'envoi du règlement BCAA révisé « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » pour avis public et consultation ; et attendu qu'un avis public de 30 jours a été publié ; et attendu que le règlement BCAA révisé « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » a fait l'objet d'un processus officiel de consultation publique ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité de gouvernance et d'éthique, la commissaire B. Ednie a proposé que le règlement BCAA révisé « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires » soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Rapports des comités permanents issus des séances du 17 mars 2026

Services éducatifs : Le président, le vice-président R. Ledoux, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : les politiques en cours de révision et celles qui feront l'objet d'une prochaine révision ; les chiffres d'inscription ; mise à jour sur les transports ; les initiatives relatives au climat scolaire ; le programme Schoolbeat ; mise à jour sur la Coalition des élèves ; le nouveau Comité d'alphabétisation ; le financement approuvé pour le nouveau bâtiment de CVCEC ; diverses activités dans trois centres ; et le bus.

Ressources humaines : La présidente, la commissaire B. Ednie, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : politiques en cours de révision ; chiffres d'inscription ; récapitulatif de la Semaine d'appréciation du personnel ; et structure administrative et dotation en personnel.

Opérations : Le président, le commissaire P. Stuckey, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : politiques soumises à consultation ; chiffres d'inscription ; examen des classifications et du codage des bâtiments ; projets d'été ; mises à jour des systèmes informatiques dans les écoles ; et installation du nouveau climatiseur à CVR.

Rapport du Comité des parents

La commissaire J. Largan a rendu compte des séances du 25 février et du 19 mars 2026, qui se sont tenues sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : le décalage entre l'école et la maison ; les projets éducatifs ; les communications OPP ; l'intégration des représentants du conseil d'établissement et du Comité des parents auprès du public ; les enquêtes OurSCHOOL ; et la formation de lutte contre le harcèlement et la violence du 24 mars.

Rapport du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage

La commissaire B. Bourdeau a rendu compte de la séance du 22 janvier 2026, qui s'est tenue sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : les plans d'intervention comportementale ; et l'autodéfense des droits.

Rapport du Comité de gouvernance et d'éthique

La présidente, la commissaire B. Ednie, a rendu compte de la séance du 30 mars 2026, qui a porté sur les sujets suivants : observations tirées des récentes séances ; données d'examen des documents du Conseil de février ; résultats de l'enquête sur l'efficacité des séances du Conseil de février ; recommandations concernant les affectations aux comités ; mise à jour sur les politiques en cours d'examen ; responsabilité des commissaires ; et formation QESBA/Discitus.

Rapport du Comité d'audit

La commissaire J. Largan a rendu compte de la séance du 22 février 2026, qui s'est tenue sur Teams. Les sujets abordés comprenaient : l'élection du président et du vice-président ; l'examen des Objectifs, principes et procédures pour l'allocation des ressources aux écoles et aux centres de la Commission scolaire New Frontiers ; l'examen des GO DJA et DJB ; les échéances de la SEAO ; le budget révisé pour 2025–2026 ; et le Plan de gestion des risques 2025–2026.

Rapport du Comité de liaison de Châteauguay

Le vice-président R. Ledoux a rendu compte de la séance du 23 mars 2026, qui s'est tenue au bureau de la commission scolaire. Les sujets abordés comprenaient : la renégociation de l'entente entre la ville de Châteauguay et la Commission scolaire.

Nouvelles affaires

Il n'y avait pas de nouvelles affaires à discuter.

Liste des décaissements

Les commissaires ont reçu la liste des décaissements pour les mois de février et mars 2026 :

Chèque	Date	Payé à	Montant
252706	28 février 2026	RESONANCE MONTRÉAL INC.	15 436,57
252710	28 février 2026	SUMMIT SCHOOL	64 051,40
252714	28/02/2026	ACIER VULCAN INC	27 081,48
252719	28/02/2026	AVOCATS LE CORRE & ASSOCIÉS, S.E.N.C.R.L. (LES)	16 729,21
252722	28 février 2026	BOHAM GAZ INC.	31 146,43
252737	28/02/2026	ÉCOLE PETER HALL SCHOOL INC.	79 236,90
252759	28/02/2026	NSW CONTROLE INC.	18 218,94
252774	28/02/2026	REFRIGERATION INTER-RIVE INC.	12 969,99
252792	28 février 2026	THERAPIE KIDDO ACTIVE THERAPY POINTE CLAIRE	11 270,00
252796	28 février 2026	WIPEBOOK CORP.	11 061,35
252867	28/02/2026	FULCRUM MANAGEMENT SOLUTIONS LTD	32 112,52
252883	28/02/2026	LES ENTREPRISES MCCLINTOCK	31 541,46
252898	28 février 2026	PAVAGES ULTRA INC. (LES)	39 710,45
252914	28 février 2026	SERRURIER HAVELOCK ENR.	20 939,61
252917	28/02/2026	SOLUTION AIR VENTILATION	33 342,75

252947	26/02/2026	LAGACE ELECTRIQUE INC.	21 997,47
252949	26/02/2026	MEI ASSAINISSEMENT INC.	10 085,46
252965	28 février 2026	CONSTRUCTIONS B. MARTEL INC.	75 990,94
252966	28 février 2026	CONSTRUCTIONS J. BOULAIS INC.	57 263,04
252967	28 février 2026	NEVE REFRIGERATION INC.	18 418,99
252968	28 février 2026	SCIENCE DU BÂTIMENT ALTA BUILDING SCIENCE INC.	71 248,86
252969	28/02/2026	SERRURIER HAVELOCK ENR.	14 895,23
252970	28/02/2026	SERVICES DE CARTES DESJARDINS	15 696,12
252973	04/03/2026	A.A.E.S.Q.	12 350,00
252998	05/03/2026	CHARTWELL AMERICAS LLC	13 785,42
253053	12 mars 2026	CDW CANADA INC	11 503,00
253056	12 mars 2026	CONSTRUCTION LÉGER ET FILS INC	52 267,64
253062	12 mars 2026	DRYCO GROUP INC.	22 678,92
253064	12 mars 2026	ÉCOLE PETER HALL SCHOOL INC.	79 236,90
253066	12 mars 2026	ENTRETIEN PLANEX INC.	13 227,87
253085	12 mars 2026	LAGACE ELECTRIQUE INC.	17 142,77
253098	12 mars 2026	NSW CONTROLE INC.	29 462,64
253103	12 mars 2026	PIERRE DIGNARD, ARCHITECTE 9361-1945 QUÉBEC INC.	16 330,67
253113	12 mars 2026	R.S. D'AMOUR & FILS INC.	18 983,36
253121	12 mars 2026	SCHOOL SPECIALTY CANADA	20 731,66
253122	12 mars 2026	SCOLAGO INNOVATION INC	14 754,52
253132	12 mars 2026	SUMMIT SCHOOL	64 051,40
253135	12 mars 2026	TECHNOLOGIES SUNVOICE INC.	23 858,48
253141	12 mars 2026	VOSS EXPERTS-CONSEILS INC.	13 731,57
253154	12 mars 2026	COACHING DIANE SMITH	13 797,00
253157	12 mars 2026	EQUIPEMENTS TM INC.	29 778,53
253173	12 mars 2026	MOOZOOM EDUCATION INC.	30 492,40
253191	12 mars 2026	SPECTRUM NASCO QUÉBEC	35 304,40
253245	26 mars 2026	SCHOLAR'S CHOICE	23 587,91
253246	26/03/2026	NOVEXCO/ HAMSTER	11 136,12
253248	26/03/2026	SPECTRUM NASCO QUÉBEC	16 865,51
253267	26 mars 2026	CONSTRUCTIONS B. MARTEL INC.	55 762,95
253274	26/03/2026	ENTRETIEN PLANEX INC.	10 862,96
253276	26/03/2026	FDMT	11 789,36
253283	26 mars 2026	GROUPE ICLASS CANADA	104 926,20
253289	26 mars 2026	INSO - MONTRÉAL	27 462,93
253293	26 mars 2026	LAGACE ELECTRIQUE INC.	76 105,65
253301	26/03/2026	NEVE REFRIGERATION INC.	123 843,94
253320	26 mars 2026	RESONANCE MONTRÉAL INC.	15 436,57
253326	26 mars 2026	SCHOOL SPECIALTY CANADA	20 166,36
253327	26 mars 2026	SECURITE QUENNEVILLE INC.	15 758,93
253338	26 mars 2026	THERAPIE KIDDO ACTIVE THERAPY POINTE CLAIRE	11 270,00
253345	26 mars 2026	ZIESTECH DISTRIBUTORS INC	16 835,29

Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

Affaires inachevées / Affaires en suspens / Ordre général

Il n'y avait aucun point à discuter.

Deuxième période de questions publiques

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

Ajournement

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 21h57 sur une motion du vice-président R. Ledoux.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

John Ryan
Président

Joyce Donohue
Secrétaire générale