



Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire New Frontiers

tenue à la bibliothèque de l'École secondaire régionale Howard S. Billings, 210 McLeod, Châteauguay (Québec), le **mardi 30 juin 2026**, à 19 heures, et à laquelle étaient présents les commissaires suivants, représentant le quorum du Conseil des commissaires :

- John Ryan, président
- Raymond Ledoux, vice-président, circonscription électorale no 1, arrivé à 19h06
- Karin Van Droffelaar, circonscription électorale no 2
- Lina Chouinard, circonscription électorale no 3
- Kenneth Crockett, circonscription électorale no 4
- Cristian Espinosa-Fuentes, circonscription électorale no 5
- Anne-Marie Yelle, circonscription électorale no 6
- Dianne Eastwood, circonscription électorale no 7
- Peter Stuckey, circonscription électorale no 8
- Barbara Ednie, circonscription électorale no 9
- Connor Stacey, circonscription électorale no 10, arrivé à 19h10
- Brenda Bourdeau, Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
- Lorne Ferguson, commissaire représentant les parents, niveau primaire
- Jennifer Largan, commissaire représentant les parents, via Teams

Absent :

- Kenneth Bernard, commissaire représentant les parents, niveau secondaire, avec regrets

Également présents :

- Mike Helm, directeur général
- Joyce Donohue, directrice générale adjointe et secrétaire générale
- Kara Johnstone, directrice des services éducatifs
- Chantal Martin, directrice de la formation continue
- Cuthbert McIntyre, directeur des ressources humaines
- Terence Savoie, directeur des finances et des ressources matérielles et représentant de la NFAA
- Sabrina Letendre, agente de bureau
- Bonnie Gilmour, présidente du syndicat SEPB, via Teams
- Valerie Rachubinski, future présidente du syndicat de l'AECV

Ouverture de la séance et remarques préliminaires

Le président a ouvert cette 370^e séance à 19h01 et a souhaité la bienvenue aux membres. Il a également salué Mme B. Gilmour, représentant le SEPB, qui participait en ligne, M. T. Savoie, représentant la NFAA, et Mme V. Rachubinski, future présidente de l'AECV, qui était présente en personne.

Déclaration de reconnaissance du président John Ryan

La Commission scolaire New Frontiers offre des services sur le territoire non cédé du peuple Kanien'keha:ka. Avec leur aide, nous partageons et enrichissons notre connaissance de leur culture. En faisant le bilan de cette année, nous prenons conscience des immenses bienfaits que nous a apportés la découverte de la culture autochtone. Nous sommes convaincus qu'il s'agit là d'un des outils les plus puissants qui nous permettra de nous développer en tant que commission scolaire bienveillante et communauté éducative. Nous restons déterminés à poursuivre notre parcours d'apprentissage avec le soutien du peuple Kanien'keha:ka.

Déclaration de conflit

Aucune déclaration de conflit n'a été faite concernant les points à l'ordre du jour.

Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté tel que présenté sur proposition de la commissaire B. Ednie.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Dispense – Lecture du procès-verbal du 2026-06-02

La lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2026-06-02 a été levée sur proposition du commissaire L. Ferguson.
MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Adoption du procès-verbal du 2026-06-02

La commissaire L. Chouinard a proposé que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2026-06-02 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Période de questions du public

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

Rapport du président

Le président a présenté son rapport, qui sera envoyé par courriel à tous les employés et qui sera disponible dans le dossier de gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : une lettre de remerciement adressée par le président, au nom du Conseil, à la députée Carole Mallette ; un message de remerciement adressé à l'ensemble du personnel de la CSNF au nom du Conseil ; Expo Ormstown ; les chars de l'Expo Ormstown, y compris celui de l'école primaire Hemmingford, qui a remporté le premier prix ; un article du journal Le Gleaner ; les mises à jour de l'ACSAQ ; les séances et événements à venir ; et les remises de diplômes aux élèves.

Rapport du Comité exécutif

La prochaine séance du Comité exécutif aura lieu le 13 octobre 2026.

Résolution #CC26-06-30-001

Désignation du Responsable du traitement des plaintes

Attendu que le règlement JCEA désigne un Responsable du traitement des plaintes nommé par la Commission scolaire ; et attendu que l'article 24 du projet de loi 9 « *Loi sur le protecteur national de l'élève* » prévoit également qu'un employé soit désigné par le Conseil des commissaires en tant que Responsable du traitement des plaintes (RTP) ; et attendu que M. Christopher Blouin a occupé cette fonction au cours de l'année scolaire 2025–2026, tout en exerçant simultanément les fonctions de directeur à 50 % à l'école primaire Hemmingford ; et attendu que M. Blouin se verra attribuer une autre fonction à 100 % pour l'année scolaire 2026–2027 ;

Par conséquent, sur recommandation du directeur général, la commissaire K. Van Droffelaar a proposé que le Conseil des commissaires désigne Carla Shaw au poste de Responsable du traitement des plaintes pour la Commission scolaire New Frontiers, à compter du 1er juillet 2026.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-002

Désignation du Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité

Attendu que, conformément au projet de loi 53 (la loi édictant la Loi sur la protection contre les représailles liées à la divulgation d'actes répréhensibles et modifiant d'autres dispositions législatives (RLQ 2024, c.21)), les organismes publics doivent désigner un Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité ; et attendu que M. Christopher Blouin a occupé cette fonction au cours de l'année scolaire 2025–2026, tout en exerçant simultanément les fonctions de directeur à 50 % à l'école primaire Hemmingford ; et attendu que M. Blouin se verra attribuer une autre fonction à 100 % pour l'année scolaire 2026–2027 ;

Par conséquent, sur recommandation du directeur général, la commissaire K. Van Droffelaar a proposé que le Conseil des commissaires désigne Carla Shaw au poste de Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité pour la Commission scolaire New Frontiers, à compter du 1er juillet 2026.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-003

Désignation du Responsable de l'éthique

Attendu que, conformément à l'article 3.2 du règlement BCAA « Code d'éthique et de conduite professionnelle pour les commissaires », la Commission scolaire New Frontiers (CSNF) doit nommer un Responsable de l'éthique et un suppléant ; et attendu que M. Bernard (Ben) Huot, qui a occupé le poste de Responsable de l'éthique de la CSNF ces dernières années, a récemment annoncé sa démission ; et attendu que M. Robert (Rob) Buttars, ancien directeur général de la CSNF, est disposé à occuper cette fonction au sein de la CSNF et remplit les conditions requises pour ce faire conformément aux dispositions du règlement BCAA ;

Résolution #CC26-06-30-003 – Désignation du Responsable de l'éthique – suite

Par conséquent, la commissaire L. Chouinard a proposé que le Conseil des commissaires nomme Rob Buttars au poste de Responsable de l'éthique, à compter du 1er juillet 2026 ; et que Serge Dubuc, ancien administrateur de la CSNF, soit nommé suppléant du Responsable de l'éthique, à compter du 1er juillet 2026 ; et que la rémunération du poste de Responsable de l'éthique ou de son suppléant soit calculée au prorata, respectivement, et conformément aux paramètres du Règlement sur la rémunération des arbitres (chapitre c-27, r. 6) (actuellement 282 \$ de l'heure) ; et que la secrétaire générale soit autorisée à approuver les factures transmises à la CSNF pour les services rendus par le Responsable de l'éthique ou son suppléant.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Rapport du directeur général

Le directeur général a présenté son rapport, qui sera envoyé par courriel à tous les employés et qui sera disponible dans le dossier de gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : le rapport d'enquête sur les élèves ; les règles de conduite et de sécurité ; le Tournoi de Golf des anciens de Billings et du Club des Déjeuners Mooney's ; un rapport du Marathon de l'espoir Terry Fox ; les chiffres d'inscription ; les annonces administratives ; le projet d'embellissement ArtistsInspire à CVR ; la décoration de l'événement de reconnaissance des employés à long terme et des retraites réalisée par les étudiants du programme de Décoration intérieure et présentation visuelle ; les parcours de minigolf construits par les élèves de mathématiques et de sciences de la 7e année de CVR ; les projets en capital prévus pour l'été 2026 ; et l'histoire d'un membre du personnel.

Résolution #CC26-06-30-004

Adoption de la politique JIBA révisée « Démocratie étudiante »

Attendu que, le 7 mai 2024, le Conseil des commissaires a identifié la politique JIBA « Démocratie étudiante » pour révision ; et attendu que le Conseil des commissaires a confié la révision de cette politique au Comité permanent des services éducatifs, en consultation avec le Comité de gouvernance et d'éthique tout au long du processus ; et attendu que la politique JIBA révisée a fait l'objet d'un processus de consultation formel ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la politique JIBA « Démocratie étudiante » soit adoptée telle que présentée.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-005

Adoption de la politique ADG révisée « Vie saine et active »

Attendu que, le 25 juin 2025, le directeur général a identifié la politique ADG « Vie saine et active » pour révision ; et attendu que le directeur général a confié la révision de cette politique au Comité permanent des services éducatifs ; et attendu que la politique ADG révisée a fait l'objet d'un processus de consultation formel ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la politique ADG « Bien-être global » soit adoptée telle que présentée.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-006

Adoption de la politique IHAF révisée « Politique culturelle »

Attendu que, le 25 juin 2025, le directeur général a identifié la politique IHAF « Politique culturelle » pour révision ; et attendu que le directeur général a confié la révision de cette politique au Comité permanent des services éducatifs ; et attendu que la politique IHAF révisée « Politique culturelle » a fait l'objet d'un processus de consultation formel ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la politique IHAF « L'inclusion culturelle, l'équité et l'engagement » soit adoptée telle que présentée.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-007

Adoption de la politique révisée IHCFA « Services de garde en milieu scolaire »

Attendu que, le 25 juin 2025, le directeur général a identifié la politique IHCFA « Services de garde en milieu scolaire » pour révision ; et attendu que le directeur général a confié la révision de cette politique au Comité permanent des services éducatifs ; et attendu que la politique IHCFA révisée a fait l'objet d'un processus de consultation officiel ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la politique IHCFA « Services de garde en milieu scolaire » soit adoptée telle que présentée.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-008

Adoption de la politique IJOA révisée « Sorties scolaires »

Attendu que, le 25 juin 2025, le directeur général a identifié la politique IJOA « Sorties scolaires » pour révision ; et attendu que le directeur général a confié la révision de cette politique au Comité permanent des services éducatifs ; et attendu que la politique IJOA révisée a fait l'objet d'un processus de consultation officiel ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la politique IJOA « Sorties scolaires » soit adoptée telle que présentée.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-009

Entente de services de transport avec la Commission scolaire Riverside année scolaire 2026–2027

Attendu que, lors de sa séance du 16 juin 2026, le Comité consultatif de transport des élèves a examiné un projet d'entente de services de transport avec la Commission scolaire Riverside (CSR) ; et attendu que, lors de sa séance du 16 juin 2026, le Comité permanent des services éducatifs a examiné un projet d'entente de services de transport avec la CSR ; et attendu que l'entente viserait les élèves résidant sur le territoire de la Commission scolaire New Frontiers (CSNF) et fréquentant l'école Reach, qui a un statut suprarégional ; et attendu qu'il y a eu une augmentation des inscriptions d'élèves dans cet établissement ; et attendu que les élèves de la zone de la CSNF qui fréquentent l'école Reach bénéficient d'autres services, notamment complémentaires, de la part de la CSR ; et attendu que l'entente faciliterait l'organisation des services de transport fournis aux élèves de la zone de la CSNF, y compris l'évaluation et la mise en œuvre de mesures de soutien, ainsi que la communication entre le domicile et l'école ; et attendu que la CSR facturerait la prestation de ces services à la CSNF plutôt que la CSNF ne fournisse directement ces services ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la Commission scolaire New Frontiers conclue une entente avec la Commission scolaire Riverside afin de fournir des services de transport à l'école Reach pour les élèves de la zone de la CSNF pour l'année scolaire 2026–2027 ; et que la directrice responsable des transports soit autorisée à signer ladite entente.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-010

Contrats de Berline pour les années scolaires 2026–2027 et 2027–2028 Years

Attendu que, lors de sa séance du 22 juin 2026, le Comité consultatif de transport a examiné les besoins supplémentaires en matière de transport scolaire de la Commission scolaire New Frontiers pour les années scolaires 2026–2027 et 2027–2028 ; et attendu que, lors de sa séance du 22 juin 2026, le Comité permanent des services éducatifs a examiné ces besoins supplémentaires en matière de transport scolaire ; et attendu qu'il est avantageux de fournir ces services pour répondre aux besoins de nos élèves ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des services éducatifs, le vice-président R. Ledoux a proposé que la Commission scolaire New Frontiers signe des contrats pour les services supplémentaires pour les années scolaires 2026–2027 et 2027–2028 ; et que les itinéraires de bus suivants soient contractés pour fournir lesdits services de transport pour les années scolaires 2026–2027 et 2027–2028 :

Berlines – contrat annuel de 2 ans				
Entrepreneur	# de véhicule	Type de véhicule	Zone desservie	Prix hors taxes
Sco-Bec	700	Berline	Summit	47 580 \$
	710	Berline	Peter Hall	47 580 \$

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Résolution #CC26-06-30-011

Renouvellement de la location d'espace – Institut Gault

Attendu que l'Institut Gault est confronté à des défis persistants en matière de surpopulation ; et attendu que la Commission scolaire New Frontiers loue des locaux auprès d'une église voisine depuis l'année scolaire 2023–2024 ; et attendu que le contrat de location initial, signé le 8 novembre 2023, doit expirer le 30 juin 2026 ; et attendu que les deux parties souhaitent modifier le contrat de location afin de prolonger sa durée de trois ans et de réviser le coût de location pour cette période supplémentaire ;

Résolution #CC26-06-30-011 – Renouvellement de la location d'espace – Institut Gault – suite

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des opérations, le commissaire P. Stuckey a proposé que la Commission scolaire New Frontiers prolonge le contrat de location conclu avec l'Église adventiste du septième jour – Fédération du Québec afin d'y inclure les années scolaires 2026–2027, 2027–2028 et 2028–2029, se terminant le 30 juin 2029, pour un coût total estimé à 84 000 \$, majoré d'une indexation annuelle basée sur le taux fixé par le Tribunal administratif du logement pour les années scolaires 2027–2028 et 2028–2029 ; et que le directeur responsable des ressources matérielles soit autorisé à signer l'amendement de prolongation du contrat de location et tout document connexe au nom de la Commission scolaire New Frontiers.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

Rapports des comités permanents issus des séances du 16 juin 2026

Services éducatifs : Le président, le vice-président R. Ledoux, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance ordinaire du 16 juin et de la séance extraordinaire du 22 juin : diverses mises à jour concernant les politiques, y compris les révisions qui se poursuivront l'année prochaine ; les chiffres d'inscription ; les mises à jour relatives aux contrats de transport ; les mises à jour concernant les services éducatifs, y compris le rapport d'enquête et les règles de conduite et de sécurité ; les mises à jour concernant la formation continue, y compris une analyse des répercussions du projet de loi 8 ; et les contrats de transport pour Berlins.

Ressources humaines : La présidente, la commissaire B. Ednie, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : les politiques en cours de révision ; les chiffres d'inscription ; révision des effectifs administratifs ; et diverses mises à jour sur la dotation en personnel.

Opérations : Le président, le commissaire P. Stuckey, a rendu compte des points suivants abordés lors de la séance : Politique EBC ; chiffres d'inscription ; budget 2026–2027 ; comités de liaison ; renouvellement du contrat de location avec l'église pour l'Institut Gault ; et projet d'innovation RÉCIT utilisant Sphero Indi avec les élèves de la 2e année.

Rapport du Comité des parents

La commissaire J. Largan a rendu compte du souper de fin d'année et de la dernière séance du Comité des parents, précisant que les dates des séances de l'année prochaine avaient été fixées afin que ces informations puissent être communiquées lors de l'assemblée générale annuelle de chaque école, dans le but d'inciter les parents à adhérer au comité.

Rapport du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage

La commissaire B. Bourdeau a rendu compte de la séance du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage du 28 mai 2026. Les sujets abordés comprenaient : une présentation sur le programme *Pathways* à HSB ; une présentation de Michael Werenchuk sur l'HAEC ; une réflexion sur les moyens de promouvoir le Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de manière continue ; et la planification, dès la rentrée scolaire, les thèmes à aborder au cours de l'année.

Rapport du Comité Ormstown Liaison

Le directeur T. Savoie a rendu compte de la séance du 12 mai 2026, au cours de laquelle les points suivants ont été abordés : le compte rendu de la réunion avec le directeur général d'Ormstown ; et la proposition de mise en œuvre d'une entente.

Rapport du Comité consultatif de transport des élèves

Le président, le commissaire C. Espinosa-Fuentes, a rendu compte des séances des 16 et 22 juin 2026, au cours desquelles les points suivants ont été abordés : la mise à jour sur la dotation en personnel ; la mise à jour sur les transports jusqu'à la fin de l'année et la planification pour 2026–2027 ; l'absence de nouveaux placements à l'école À pas de géant ; 83 élèves fréquentant actuellement des écoles spécialisées hors du territoire ; les contrats pour Summit et Peter Hall ; l'entente de transport avec la Commission scolaire Riverside ; dates et horaires des séances pour 2026–2027.

Nouvelles affaires

Il n'y avait aucune nouvelle question à discuter.

Liste des décaissements

Les commissaires ont reçu la liste des décaissements pour la période du 1er juin au 22 juin 2026 :

Chèque	Date	Payé à	Montant
254237	2026-06-04	4IMPRINT, INC.	17 700,35
254245	2026-06-04	AVOCATS LE CORRE & ASSOCIES, S.E.N.C.R.L. (LES)	32 640,03
254254	2026-06-04	CATSPORTS	11 121,14
254260	2026-06-04	CONSULAB EDUCATECH INC.	55 392,66
254264	2026-06-04	ECOLE PETER HALL SCHOOL INC.	79 236,90
254267	2026-06-04	ENTRETIEN PLANEX INC.	39 860,52
254308	2026-06-04	PIECES D'AUTO MERCIER	21 023,95
254309	2026-06-04	PIECES D'AUTO SUPER	28 083,39
254321	2026-06-04	REFRIGERATION INTER-RIVE INC.	11 653,48
254336	2026-06-04	SUMMIT SCHOOL	64 051,40
254343	2026-06-04	ULINE CANADA CORPORATION	20 070,28
254418	2026-06-04	NOVEXCO/ HAMSTER	10 734,56
254422	2026-06-08	INSO - MONTREAL	10 347,75
254424	2026-06-08	VOSS EXPERTS-CONSEILS INC.	30 587,40
254441	2026-06-18	ANNA MARIE LAZARE	10 083,66
254455	2026-06-18	SHERWEB INC.	12 385,02
254462	2026-06-18	0999750 BC LTD	11 000,00
254486	2026-06-18	CONSTRUCTIONS VALRIVE	90 619,55
254487	2026-06-18	DETEKTA SOLUTIONS	14 423,26
254494	2026-06-18	ENTRETIEN PLANEX INC.	12 908,94
254500	2026-06-18	G.M. FOURNIER INC.	14 162,82
254505	2026-06-18	IMPRIMERIE G.A. PRINTING INC.	14 311,46
254508	2026-06-18	INSO - MONTREAL	11 415,20
254515	2026-06-18	LES COMPLICES ALIMENTAIRE	14 287,73
254528	2026-06-18	NSW CONTROLE INC.	30 428,14
254546	2026-06-18	RESONANCE MONTREAL INC.	15 436,57
254560	2026-06-18	SOFTCHOICE LP	228 909,03
254575	2026-06-18	ULINE CANADA CORPORATION	14 101,89
254576	2026-06-18	UNION RECIPROQUE D'ASSURANCE SCOLAIRE DU QUEBEC	68 430,47

Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

Affaires inachevées / Affaires en suspens / Ordre général

Il n'y avait aucun point à discuter.

Deuxième période de questions publiques

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

Ajournement

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h48 sur une motion de la commissaire L. Chouinard.

MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.

John Ryan
Président

Joyce Donohue
Secrétaire générale